



ENTE AUTONOMO REGIONALE
"Teatro di Messina"

AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA

* * * * *

BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'E.A.R. "TEATRO DI MESSINA" (PERIODO ANNI TRE (1/10/2016 - 30/09/2019))

Codice Identificativo Gara attribuito - (CIG): **Z011A387D6**;

1. ENTE APPALTANTE:

ENTE AUTONOMO REGIONALE "Teatro di Messina" - Via Garibaldi 98122 MESSINA (ME)

Partita IVA 01940970831 – Tel. 090.89.66.226 int. 244 – Fax 090.34.36.29

E-mail: info@teatrodimezzina.it

Pec: teatrodimezzina@pec.enya.it

Sito web: www.teatrovittorioemanuele.it

2. OGGETTO DELLA GARA:

Servizio di Tesoreria dell'Ente "Teatro di Messina" secondo descrizione e modalità di affidamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvate dal C.d.A. dell'E.A.R. n. 22 del 20/8/2014;

Descritto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000.

Natura dell'appalto:

Appalto di servizi

Codice (CIG): **Z011A387D6**;

CPV 66600000-6 – Servizi di Tesoreria

3. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO:

Il Servizio di Tesoreria è stimato in Euro 10.000,00 (Diecimila/00) annui oltre IVA se dovuta.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto sul territorio del comune di Messina.

5. DURATA DEL CONTRATTO:

La Convenzione per il servizio avrà durata di anni 3 (tre) per il periodo: inizio **1 ottobre 2016** scadenza **30 settembre 2019**, fatta salva la possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000. Il tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza del contratto, il servizio per un periodo massimo di sei mesi, anche se la convenzione non fosse rinnovata nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

La partecipazione è riservata ai soggetti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs.385/93 e a quanto disposto dall'art. n. 208 del D.Lgs. 267/00, comma 1 lettera b) e s.m.i..

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio di Tesoreria sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del sopracitato decreto legislativo secondo i criteri previsti dall'art. 9 del disciplinare di gara.

* * * * *

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso prevenga una sola offerta, purché valida e qualora questa sia ritenuta congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto art. 95 comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di offerte uguali si procederà mediante estrazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti in seguito alla gara, risultasse che il soggetto aggiudicatario non avesse i requisiti previsti e dichiarati, l'E.A.R. revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e fatto salvo risarcimento danni.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione.

8. CONDIZIONI PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA:

- Istituto di credito autorizzato ai sensi degli art. 13 e 14 del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385 o possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/00;
- Iscrizione al C.C.I.A.A.;
- Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel disciplinare, nel bando di gara e nei suoi allegati;
- Non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 12.03.99 n. 68;
- Garantire l'impegno di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente presso la sede del tesoriere;
- Conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso tratti in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di Tesoreria;
- Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, e di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- Non avere avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/2001 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Disporre o impegnarsi a disporre al momento di aggiudicazione del servizio di una unità operativa dell'Istituto sul territorio del comune di Messina con un orario pari a quello osservato per le operazioni bancarie;
- Ente in regola con le norme di cui alla L. 231/2001 e successive integrazioni di cui al D.L. 210/2002 convertito in L. 266 DEL 22/11/2002.

9. ELEMENTI DI VALUTAZIONE: La somma dei punti da assegnare è pari a 100.

➤ A - Criteri economici **massimo 60 punti**

A1 Max punti 20 - Corrispettivo annuo del servizio (Max €. 10.000,00).

A2 Max punti 10 - Tasso creditore a favore dell'Ente sulle giacenze non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale, da esprimere in termine di scostamento (spread) in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi – 365 giorni – riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (rilevato dalla stampa specializzata), da indicare con un massimo di due decimali da esprimere sia in cifre che in lettere.

* * * * *

A3 Max punti 20 - debitore a favore del Tesoriere per eventuali anticipazioni di Tesoreria, con capitalizzazione trimestrale, in termine di scostamento (spread) pari al tasso EURIBOR a tre mesi disunito/aumentato di punti del tasso corrispondente alla media di EURIBOR a tre mesi – 360 giorni – del penultimo mese del trimestre corrispondente.

A4 Max punti 10 - Contributo annuo netto per sponsorizzazioni iniziative sociali, culturali, compatibili con i fini istituzionali dell’Ente.

➤ **B - Criteri organizzativi massimo 40 punti**

B1 Max punti 16 - Valutazione esperienza professionale con riferimento ai servizi svolti nell’ultimo triennio a favore di Enti pubblici.

B2 Max punti 10 - Presenza più di filiali e/o agenzie con postazioni.

B3 Max punti 8 - Collegamento informatico

B4 Max punti 6 - Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l’Ente

10. ATTRIBUZIONI PUNTEGGI ED AGGIUDICAZIONE:

Le modalità di attribuzione dei punteggi e della successiva aggiudicazione sono indicati all’art. 9 del Disciplinare di gara in allegato.

11. ESCLUSIONI:

Oltre a tutte le cause previste espressamente nel presente bando, le offerte saranno escluse dalla gara fatte salve le disposizioni di cui all’art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 qualora:

a). il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa e/o non sia stato debitamente chiuso e sigillato e/o sull’esterno non siano stati indicati l’impresa concorrente e l’oggetto della gara. Il recapito del plico all’Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente;

b). l’offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante in ogni pagina e/o non sia contenuta nella apposita busta interna e/o questa non sia debitamente sigillata;

c). anche uno solo dei documenti o dichiarazioni a corredo manchi e/o sia incompleto e/o irregolare e/o non conforme a quanto richiesto;

d). quando, in ogni caso, non sono state rispettate le norme in materia di divieto di partecipazione alla gara previste dal presente bando.

12. MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL’OFFERTA:

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare la documentazione di gara presso l’Ufficio Protocollo dell’E.A.R. “Teatro di Messina” - Via Garibaldi – 98122 MESSINA (ME), **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14,00, di martedì 19 Luglio 2016, a pena di esclusione**, a mezzo raccomandata R/R del servizio postale di stato, tramite corriere autorizzato, oppure a mano direttamente presso lo stesso Ufficio Protocollo, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. All’uopo faranno fede il timbro e la data apposti dall’Ufficio Protocollo dell’Ente. Non si procederà all’apertura dei plichi che non risultano pervenuti entro il termine stabilito. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

L’incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal bando, comporterà l’esclusione dell’offerta della ditta interessata, salvo che non ricorrano i presupposti di applicazione dell’art. 71, comma 4 D.P.R. 28/12/2000, n.445 e si possa pertanto procedere durante la seduta di esperimento dell’asta alla regolarizzazione o al completamento

* * * * *

della dichiarazione; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e, debitamente firmata dal presidente con le irregolarità riscontrate, che saranno riportate nel verbale, rimane acquisita agli atti della gara.

In sede di esame delle offerte, potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possono accampare alcuna pretesa al riguardo.

Sul plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, da indirizzare all'E.A.R. “Teatro di Messina” Via Garibaldi 98122 Messina (ME) – dovrà essere indicata la ragione sociale del concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura “**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA - E.A.R. TEATRO DI MESSINA – PER IL PERIODO 1/10/2016 – 30/09/2019**”.

Il plico indicato dovrà contenere al suo interno, ulteriori 2 (due) buste debitamente sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, indicate come Busta **A** e Busta **B**.

La **Busta A**, contenete i documenti dovrà recare la seguente dicitura “**DOCUMENTAZIONE PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA - E.A.R. TEATRO DI MESSINA**” e gli estremi del soggetto offerente, a pena di esclusione:

a). il disciplinare di gara, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante per presa visione e accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate dallo stesso. In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione del capitolato speciale d'appalto dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento; (**allegato A**);

b). lo schema di convenzione per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante per presa visione e accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate dallo stesso. In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione del capitolato speciale d'appalto dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento; (**allegato B**);

c). l'istanza di ammissione alla gara e annessa dichiarazione sostitutiva, conforme ai modelli allegati al presente bando - (**allegati 1 e 2**). L'Istanza deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, del legale rappresentante dell'impresa partecipante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata) e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un suo documento di riconoscimento temporaneo, tale istanza dovrà essere presentata da ciascuna impresa o consorzio associato. In caso di consorzio già costituito, l'Istanza deve essere presentata anche dal rappresentante legale del consorzio stesso.

E' fatto divieto (ex art. 37 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006) ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

* * * * *

La **Busta B**, recante la dicitura **"OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA - E.A.R. TEATRO DI MESSINA"** e gli estremi dell'impresa/istituto offerente, deve contenere a pena di esclusione **l'allegato 3** al presente bando, **reso in competente bollo**, debitamente compilato e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata); le dichiarazioni relative all'offerta non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso che sottoscrive l'offerta stessa.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per l'E.A.R..

Qualora la partecipazione alla gara avvenga sotto forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio, l'offerta deve essere sottoscritta:

- se l'ATI o il consorzio non sono ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento;
- se l'ATI o il consorzio sono stati già costituiti, dal soggetto al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, il quale dovrà esprimere l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si fa espressamente a quanto previsto alla vigente normativa in materia.

13. DATA DELLA GARA:

Il giorno di Giovedì 21 Luglio 2016, alle ore 10:00 presso gli uffici V° piano dell'E.A.R. - via Garibaldi - Messina - si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti, con esame della documentazione prodotta ai fini dell'ammissibilità alla gara e di seguito verrà effettuata l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per l'appalto del servizio in oggetto.

I rappresentanti legali dei soggetti partecipanti o persone da queste delegate sono ammessi a presentare all'apertura delle offerte. L'approvazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del responsabile del servizio sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla commissione.

14. SUBAPPALTO:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

15. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

La stipulazione formale di contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 60 giorni dell'aggiudicazione del servizio.

Tutte le spese del contratto, nonché quelle da esse dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

Il soggetto risultato affidatario del servizio di Tesoreria dell'Ente dovrà intervenire alla sottoscrizione della convenzione di Tesoreria entro il termine che sarà fissato dall'E.A.R.. Ove entro tale termine l'affidatario non ottemperi alle richieste formulate, l'Ente lo dichiara decaduto dall'aggiudicazione.

* * * * *

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Sig. Antonino Giuffrè, Responsabile dell'Un. Op. Gestione Amministrativa Patrimonio parte integrante dell'Area Economico-Finanziaria E.A.R. "Teatro di Messina". - Tel. 090.89.66.226 int. 275

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Ente opererà secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e trasparenza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- Utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;

- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il servizio Finanziario dell'E.A.R..

A proposito dei suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del 30.06.2003, n. 96. La partecipazione alla gara, da parte dei soggetti concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel precedente bando.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel disciplinare, nella convenzione e negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara.

I partecipanti potranno prendere visione degli elaborati presso gli uffici dell'Ente – (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 previa richiesta) e nel sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo web: www.teatrovittorioemanuele.it. Tel. 090.89.66.226 int. 275 – Fax 090.34.36.29.

La proclamazione dell'esito della gara da parte ha carattere PROVVISORIO e, mentre è immediatamente impegnativa per il soggetto provvisoriamente affidatario, non sarà efficace per l'Ente se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione e stipula del relativo contratto.

Allegati:

- Disciplinare di gara
- Schema di convenzione
- Modello - Istanza di ammissione alla gara - (allegato 1)
- Modello - Dichiarazione sostitutiva - (allegato 2)
- Modello - Offerta (economica-tecnico/organizzativa - (allegato 3).



Il Responsabile
Un. Op. Appalti e Contratti
Antonino Giuffrè



Il Responsabile
Un. Org. Economico Finanziaria
Gaetano Cambria

